



TARIM KREDİ YAĞ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

31.12.2024 YILI
FAALİYET RAPORU



m

SAI

Oray Kuyumcu

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Tarım Kredi Yağ Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

1) Görüş

Tarım Kredi Yağ Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dahil) (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 3 Mart 2025 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Dikkat Çekilen Husus

Görüşümüzü etkilememekle birlikte aşağıdaki hususa dikkatinizi çekeriz.

Detayları finansal tablolar dipnotu 2.1'de belirtilen, 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren döneme ait finansal tablolarda yapılan düzeltmelerin denetimi yapılmıştır. Denetimimize göre, söz konusu düzeltmelerde TFRS'lere uygun olmayan herhangi bir husus dikkatimizi çekmemiştir.

5) Diğer Husus

Şirket'in Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ("TFRS") uygun olarak 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla hazırlanmış finansal tablolarının tam kapsamlı denetimi başka bir denetim şirketi tarafından gerçekleştirilmiştir. Söz konusu denetim şirketi 22 Mart 2024 tarihli bağımsız denetçi raporunda olumlu görüş beyan etmiştir.

6) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken T.C. Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

7) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Fatma Kılıç'tır.

İstanbul,
3 Mart 2025

**BDO Denet Bağımsız Denetim
ve Danışmanlık A.Ş.**
Member: BDO International Network



Fatma Kılıç, SMMM
Sorumlu Denetçi

KIRKLARELİ

UZUNKÖPRÜ

GÖMEÇ

AFYONKARAHİSAR

RAFİNE YAĞ FABRİKASI

HAM YAĞ FABRİKASI

ZEYTİN-ZEYTİNYAĞI FABRİKASI

ENTEĞRE TESİSİ

SUNUŞ

Şirketimiz; 01.11.2022 itibariyle Tarım Kredi Birlik Tarım Ürünleri Hayvancılık Ambalaj Petrol Nakliyat İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret A.Ş. den bölünerek kurulmuş olup, Tarım Kredi Holding A.Ş. çatısı altındaki şirketlerden biri olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

TarımKredi Yağ San. ve Tic. A.Ş. olarak, üreticilerimizin bin bir emekle ürettiği ürünlerinin en uygun şartlarla değerlendirilmesini sağlayarak, katma değerli ürünlere dönüştürmeyi görev olarak görüyor, sektörümüzde lider olma amacı ve kararlılığı ile çalışmalarımıza hız kesmeden devam ediyoruz.



[Handwritten signatures]

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	4
1.1. BİR BAKIŞTA TARİHÇE	4
1.2. BİR BAKIŞTA TARIMKREDİ YAĞ.....	5
1.3. ETİK İLKELERİ VE ÇALIŞMA POLİTİKASI.....	5
1.4. KALİTE BELGELERİMİZ ve SERTİFİKALARIMIZ.....	6
1.5. ÜRETİMDE KULLANILAN MARKALAR.....	8
2. GENEL BİLGİLER	9
2.1. SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI.....	9
2.1.1. Sermayesi	10
2.1.2. Kayıtlı Sermaye.....	10
2.1.3. Ortaklık Yapısı.....	10
2.2. İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER	10
2.3. ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ.....	10
2.3.1. Şirketin Yönetim Organı:.....	10
3. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	11
4. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI	11
5. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	11
6. FİNANSAL DURUM	15
6.1. Özet Finansal Durum Tablosu.....	15
6.2. Özet Kar veya Zarar Tablosu.....	15
6.3. İlişkili Taraf İşlemleri.....	16
6.4. Finansman Kaynakları ve Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçları	16
7. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ	16
7.1. Varsa Şirketin Öngörülen Risklere Karşı Uygulayacağı Risk Yönetimi Politikasına İlişkin Bilgiler	16
7.2. Doğal ve Coğrafi Riskler, Operasyonel ve Ticari Riskler, Finansal Riskler ve Benzeri Konularda İleriye Dönük Riskler	16
7.2.1. Doğal ve Coğrafi Riskler	16
7.2.2. Operasyonel ve Ticari Riskler	17
7.2.2.1. Üretime İlişkin Riskler.....	17
7.2.2.2. İnsan Kaynağı ve İş Güvenliği Açısından Riskler.....	17
7.2.2.3. Lojistik Riskler	17
7.2.3. Satış ve Pazarlama Riskleri.....	17

7.2.3.1. Hammadde Fiyat Değişim Riski	17
8.KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ.....	18
8.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması.....	18
8.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı.....	18
8.3. Genel Kurul.....	18
8.4. Oy Hakkı	18
8.5. Azlık Hakları	18
8.6. Kâr Payı Hakkı	19
8.7. Payların Devri.....	19
8.8. Kurumsal İnternet Sitesi	19
8.9. Faaliyet Raporu	19
8.10. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	19
8.11. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	20
8.12. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk.....	20
8.13. Yönetim Kurulunun İşlevi ve Faaliyet Esasları	20
8.14. Yönetim Kurulunun Yapısı	21
8.15. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	21
8.16. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler.....	21
8.17. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı	23
9.SONUÇ	34

1. GİRİŞ

1.1. BİR BAKIŞTA TARİHÇE

Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri ailesinin bir üyesi olan şirketimiz, 2022 yılında Kırklareli'nde kurulmuştur. Şirketimiz, karlılıktan ziyade üreticilerimizi olumsuz piyasa şartlarına karşı korumayı hedeflemekte, ürünleri uygun piyasa fiyatlarından satın almakta ve işleyerek değerlendirmektedir.

Çiftçilerimizden aldığımız doğal ürünler fabrikalarımızda uluslararası standartlarda işlenerek, halkımıza ekonomik, kaliteli ve doğal gıda tüketim imkânı sunulmaktadır.

Tesislerimizde işlenen ürünlerimiz TK Pazarlama ve Marketçilik A.Ş. aracılığı ile halkımıza ulaştırılmaktadır. Müşteri portföyünü geliştirmeyi hedefleyen şirketimiz, ülke ekonomisine katkı sağlayarak, gıda sektöründe bir dünya markası olma yolunda adımlarını kararlılıkla atmaktadır.

Kronolojik Tarihçe

- TarımKredi Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş., 01.11.2022 tarihinde TarımKredi Birlik A.Ş.'den bölünmek suretiyle Kırklareli ilinde kuruldu.
- Bölünme ile eş zamanlı olarak, evvelce TarımKredi Birlik A.Ş. nin şubeleri olan Gömeç Zeytin ve Zeytinyağı İşleme Fabrikası ile Uzunköprü Ayçekirdek Kırma ve Ham Yağ İşleme Tesisi TarımKredi Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş. nin şubeleri olarak tescil edildi.
- 14.06.2024 tarihinde Afyonkarahisar Entegre tesisi satın alma yoluyla Afyonkarahisar Şube olarak tescil edildi.



- 06.09.2024 tarihinde gerçekleştirilen Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında alınan karar ile 11.09.2024 tarihi itibariyle ile Afyonkarahisar ili merkez adres olarak tescil edilmiştir.

1.2. BİR BAKIŞTA TARIMKREDİ YAĞ

Şirketimiz, ayçiçeği yağı, zeytinyağı, yeşil ve siyah zeytin işleme üzerine kendi bünyemizde bulunan 3 fabrikada üretim faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bunlara ek olarak üretim tesisimizin bulunmadığı alanlarda ve tesislerimizin kapasitelerinin yeterli gelmediği durumlarda fason üretim yaptırılmaktadır.

NO	FABRİKA İSİMLERİ	KAPASİTE TÜRÜ
1	Afyonkarahisar Entegre Tesisi	Ham Ayçiçek Yağı-Ayçiçek Küspesi-Rafine Ayçiçek Yağı
2	Gömeç Zeytin ve Zeytin Yağı	Zeytin Zeytin Yağı
3	Uzunköprü Ham Yağ Tesisi	Ham Ayçiçek Yağı-Ayçiçek Küspesi
4	Kırklareli Rafine Ayçiçek Yağı ve Dolum	Rafine Ayçiçek Yağı

1.3. ETİK İLKELERİ VE ÇALIŞMA POLİTİKASI

TarımKredi Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş., tüm çalışanlarının en yüksek iş etiği standartlarına uymasını ve işlerini etik, özenli, profesyonel ve yasal standartlara göre yönetmesini ve yürütmesini beklemektedir. Sözü edilen ilkeler, kurallar dahilinde TarımKredi Yağ A.Ş. açısından temel öneme sahiptir ve bu kurallara uyulmaması disiplin uygulamalarına neden olabilir.

Amaç

Bu ilkeler TarımKredi Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve çalışanlarının mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerini icra ederken uymaları gereken mesleki ahlak kurallarını belirler.

Kapsam

Tüm şirket çalışanları, yöneticileri ve yönetim kurulu üyeleri bu ilkelere uyarlar.

Genel ilkeler

Faaliyetler sırasında, gıda üretim sektöründe güven ve istikrarın sağlanması, ekonomide zarar doğurabilecek işlem ve uygulamaların önlenmesi amacıyla, şirketin tüm çalışanları aşağıda belirtilen genel ilkeler doğrultusunda görevlerini yürütürler.

- Faaliyetlere ilişkin yasal düzenlemelere tam uygunluk.
- Müşteriler, tedarikçiler ile bunların çalışanları, hissedarları, grup şirketleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerde dürüstlük.
- İlişkide bulunulan tüm taraflara sunulan hizmetlerde açık, anlaşılır ve doğru bilgi vermek; tarafları hak ve yükümlülükleri konusunda tam ve doğru olarak bilgilendirmek.
- Ekonomik kalkınmanın gereklerini karlılığın önüne alarak faaliyette bulunmak.
- Gıda sektörüne güven ve sürekliliğinin sağlanması ve sektörün ortak menfaatlerinin gözetilmesi ilkeleri doğrultusunda haksız rekabet koşulları yaratmaktan kaçınmak.
- Tüm faaliyetlerde toplumsal yararın gözetilmesi ve çevrenin korunmasına özen göstermek, bu konuda alınacak tedbirlerin tam olarak ve zamanında uygulanmasını sağlamak.

Çalışma Uyumu

Hiçbir çalışan, sektörde faaliyet gösteren diğer şirket ve yöneticileri hakkında olumsuz imaj yaratmaya sebep olabilecek söz, yazı, ilan, reklam ya da imada bulunamaz. Tüm çalışanların, birbirleriyle ve müşterileri ile olan ilişkilerinde şirketin itibarına yakışır şekilde davranmaları şarttır.

Sır Saklama Yükümlülüğü

Tüm çalışanlar, müşterilerinin ve tedarikçilerinin verdikleri ve şirket bünyesinde oluşturulan bilgilerin gizliliğine saygı gösterecek olup, müşteriler ve tedarikçileri ile ilgili olarak elde ettikleri gizli bilgileri, avantaj sağlamak üzere müşterilere, diğer tedarikçilere ve diğer üçüncü kişilere açıklayamazlar.

Yasaklar

Çalışanlar faaliyetleri süresinde aşağıdaki hususlara uyarlar:

- Şirketin yetkili organları tarafından alınan ve tüm çalışan ve yöneticiler için bağlayıcı nitelik taşıyan kurallara aykırı davranışlarda ve faaliyetlerde bulunmamak.
- Faaliyetleri sırasında, yasalar çerçevesinde sektöre tanınmış olan avantajları şeklen yasalara uygun olsa bile sektöre ilişkin yasal düzenlemelerin gerekçesinde yer alan ve bu ilkeler kapsamında açıklanan hususlara ters düşecek şekilde müşterilere ve tedarikçilere çıkar sağlamak amacı ile kullanmamak.
- Sektörün çıkar ve yararları ile bağdaşmayacak faaliyetlerde bulunmamak.
- Sektörde haksız rekabete yol açacak davranışlarda bulunmamak.

1.4. KALİTE BELGELERİMİZ ve SERTİFİKALARIMIZ

Kırklareli Tesisimiz;

Türk Standartları Enstitüsü Türk Standartlarına Uygunluk Belgesi (TS 886)
Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri markası için



ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi



ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi



ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi

6



ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi



Uzunköprü Tesisimiz;

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi



ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi



ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi



ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi



Gömeç Tesisimiz;

Helal Belgesi



Yerli Üretim Belgesi



ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi

7



ISO 9001:2015

İSO 22000 Gıda Güvenliği ve Yönetim Sistemi Belgesi



ISO 22000:2018

1.5. ÜRETİMDE KULLANILAN MARKALAR

Tarım Kredi Anadolu

TARIM KREDİ
ANADOLU

Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri



TÜRKİYE TARIM KREDİ
KOOPERATİFLERİ

31.12.2024

Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

TARIMKREDİ YAĞ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

8

(Handwritten signatures in blue ink)

2. GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : 01.01.2024-31.12.2024
Ticaret Unvanı : TarımKredi Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Ticaret Sicil Memurluğu : Afyonkarahisar Ticaret Sicili Müdürlüğü
Ticaret Sicili Numarası : 15176
Merkez Adresi : Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde no:13
Merkez AFYONKARAHİSAR

İletişim Bilgileri :

Telefon : 0288 246 18 03
E-posta adresi : bilgi.iletisim@tarimkrediyag.com.tr
İnternet Sitesi Adresi : www.tkyag.com.tr

TarımKredi Yağ Şube Bilgileri:

Şirketin 4 adet fabrikası bulunmaktadır.

a) Afyonkarahisar Şubesi (Genel Müdürlük)

Adres: Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No: 13 Merkez / Afyonkarahisar
Tel : 0272 221 11 33

b) Kırklareli

Adres: Kavaklı Beldesi Turist Mahallesi İstihkam Tepe Cad.No:10/1 Merkez / Kırklareli
Tel : 0288 246 18 03-04

c) Gömeç Şubesi

Adres: Yaya Mahallesi 12000 Sokak No:2 Gömeç / Balıkesir
Tel : 0266 357 25 17

d) Uzunköprü Şubesi

Adres: Keşan Yolu Üzeri 4.Km Uzunköprü / Edirne
Tel : 0284 513 21 69

d) Afyonkarahisar Şubesi

Adres: Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No: 13 Merkez / Afyonkarahisar
Tel : 0272 221 11 33

2.1. SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

31.12.2024 tarihi itibarıyla;

- 2.1.1. Sermayesi : 402.000.000,00-TL (Yüz İki Milyon Türk Lirası)
2.1.2. Kayıtlı Sermaye : Yoktur
2.1.3. Ortaklık Yapısı : Tek Ortaklı

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/UNVANI	ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-TARIM KREDİ TEDARİK VE ÜRETİM ANONİM ŞİRKETİ	Söğütözü Mah. 2185 Cad. No: 20/F İç Kapı No: 15 TK Söğütözü Plaza Çankaya/ANKARA	402.000.000	402.000.000,00

2.2. İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Şirketin sermayesinde imtiyazlı pay ve şirketin iktisap ettiği kendisine ait payı bulunmamaktadır.

2.3. ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

2.3.1. Şirketin Yönetim Organı:

15.04.2024 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısı ile 1 yıllığına seçilen 5 kişiden oluşan Yönetim Kurulu'dur. Yönetim Kurulunun yetkileri ana sözleşme ve yönetim iç yönergesi ile belirlenmiştir.

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİN	
		BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Yönetim Kurulu Başkanı	Yılmaz BADEMLİ	19.04.2024	Devam Ediyor
Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Niyazi ARSLANTAŞ	01.11.2022	Devam Ediyor
Yönetim Kurulu Üyesi	Mustafa İSPİRGİL	07.04.2023	Devam Ediyor
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Muammer BÖLÜKBAŞI	19.04.2024	Devam Ediyor
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Aydın PİŞİREN	19.04.2024	Devam Ediyor
Yönetim Kurulu Başkanı	Erol GÖNCÜ	11.08.2023	19.04.2024
Yönetim Kurulu Üyesi	Erol APAYDIN	07.04.2023	19.04.2024
Yönetim Kurulu Üyesi	Emre MERMER	07.04.2023	19.04.2024

a)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİN	
		BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Genel Müdür	Niyazi ARSLANTAŞ	15.11.2022	Devam Ediyor
Zeytin Zeytinyağı Üretim Direktörü	Ahmet Metin ŞAHİN	01.11.2022	Devam Ediyor
Bitkisel Yağlar Üretim Direktörü	Kadir DOLAŞ	24.11.2022	Devam Ediyor
Mali ve İdari İşler Direktörü	Muhtar Güvenç ERDOĞAN	01.02.2023	Devam Ediyor

10

b)- Personel Durumu

31.12.2024 tarihi itibariyle Şirketin 359 personeli bulunmaktadır. Şirketimiz ile Tek-Gıda İş Sendikası arasında 01.01.2023-31.12.2024 tarihleri arasında geçerli olan Toplu İş Sözleşmesi 31.12.2024 tarihi itibari ile sonra ermiş olup yeni Toplu İş Sözleşmesi Çalışmaları devam etmektedir.

c)- Şirket Genel Kurulunca Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Organı Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler İle Rekabet Yasağı Kapsamındaki Faaliyetleri Hakkında Bilgiler

Yönetim Kurulu Üyeleri, ilgili dönemde kendi adlarına şirketin faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

3. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirketin Yönetim Organı ve Üst Düzey Yöneticilerine 01.01.2024-31.12.2024 dönemi için sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatler Bağımsız Denetim Raporunun 25. maddesinde belirtilmiştir.

4. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketin 01.01.2024-31.12.2024 döneminde Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları kapsamında faaliyeti olmamıştır.

5. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Bitkisel Yağlar Üretim Direktörlüğü Bünyesinde Yapılan Yatırımlar ve İyileştirme Faaliyetleri:

1- Afyonkarahisar Entegre Tesis Yatırımları

Mevcut üretim kapasitesi gelen talepleri karşılamada yeterli olmayıp, ham yağ üretiminde %24 (%76 fason), rafine yağ üretiminde de %27'lik (%73 fason) kısım kendi üretim tesislerimizde, geri kalan kısımlar ise fason üretim noktalarında yapılmaktadır.

Mevcut ham yağ tesisimiz ekonomik ömrünü tamamlamış olup, tesisin iyileştirilmesi için ciddi boyutta bir yatırım yapılması gerektirmektedir.

Satın alınan tesis entegre bir tesis olup, ham yağ, rafine yağ ve paketleme aynı lokasyonda yapılabilmektedir. Ham yağ üretiminde ayçiçek haricinde soya, kanola ve aspir gibi alternatif ürünleri işleme imkânı bulunmakla birlikte ayçiçek, mısır ve kanola gibi rafine yağlar da üretilebilecektir.

Tesisin bünyemize katılması ile birlikte şirketimiz yemeklik yağ sektöründe toplam kapasite ve pazar payı olarak ilk üçte yer alacaktır.

b) Şirket'in İlgili Dönemde Yararlanmış Olduğu Teşvikler

Şirketimiz, Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri (İş-Kur İş Başı Eğitim Programı, Bölgesel Teşvik İndirimleri, Peşin Ödeme İndirimi vb.) başta olmak üzere teşvik ve indirimlerden faydalanmıştır.

c) Şirketin Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

11



Şirketimizce 01.01.2024-31.12.2024 döneminde bağış ve yardım yapılmamıştır.

d) Şirketin İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler ile Yönetim Organının Bu Konudaki Görüşü

Şirketimizin faaliyetleri, Kurumlar Vergisi Tam Tasdik Denetimi kapsamında; bir Yeminli Mali Müşavirlik firması tarafından düzenli olarak denetlenmektedir.

e) Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirketimiz aleyhine açılmış olan İş Kanunu kaynaklı işçi-işveren davaları ve ticari faaliyetlerimizle ilgili davalar bulunmakta olup, gerek işçi-işveren davaları ve gerekse diğer ticari davalar, şirketimizin faaliyetlerini etkileyebilecek önemli nitelikte davalar değildir.

f) Şirketin Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri

Şirketimizin iştiraki bulunmamaktadır.

g) Esas Sözleşme Değişiklikleri

SPK uyum çalışmaları kapsamında esas sözleşme değişiklik taslağı Sermaye Piyasası Kurumu'na gönderilerek onaylatılmış olup, 19.04.2024 tarihin ve 11066 sayılı ticaret sicil gazetesinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

h) Şirketin Faaliyet gösterdiği Ayçiçek Yağı sektörü ve bu sektör içerisindeki yeri

Tarım Kredi Grubu iştiraki olan TarımKredi Yağ San. ve Tic. A.Ş., yerli üretimin arttırılması ve hammadde açığının minimum seviyeleri indirilmesi hedefinden hareketle, üretici ortakları olan çiftçilerimizin ürettiği yağlık ayçiçeğini ulusal ve uluslararası piyasa şartlarına uygun ancak üretimin arttırılmasına destek olacak şekilde çiftçi lehine fayda sağlayacak fiyatlandırma yöntemleri kullanarak Tarım Kredi Kooperatifleri aracılığıyla satın almaktadır.

Satın alınan yağlık ayçiçeklerinden yağ üretimi, kendi tesislerimizin yanı sıra hem lojistik avantajların kullanılması hem de sektörde bulunan âtıl kapasitelerin uygun koşullarla değerlendirilmesi yöntemiyle Afyonkarahisar, Konya, Adana ve Mersin bölgelerinde bulunan dış üretim noktalarında gerçekleştirilmektedir.

Şirketimizce üretilen ürünler, yine Tarım Kredi Grubu iştiraki olan Tarım Kredi Pazarlama Marketçilik A.Ş. tarafından uygun fiyatlarla tüketiciye ulaştırılmaktadır.

Uzunköprü Ham Yağ Üretim Tesisi

Edirne ilinde Uzunköprü ilçesinde 1974 yılında özel teşebbüs tarafından Uz Yem Fabrikası adıyla kurulmasının ardından Tarım Kredi Kooperatiflerine devir olmuş ve bu tesise 2000 yılında bir ham yağ tesisi ilave edilmiştir.

Arazi Durumu

Açık Alan	38.891 m ²
Kapalı Alan	17.350 m ²
Toplam Arazi	56.241 m ²

Kapasite Durumu

Günlük İşleme Kapasitesi	250 Ton/Gün
Yıllık İşleme Kapasitesi	75.000 Ton/Yıl
Hammadde Stok Kapasitesi	45.000 Ton
Ham Yağ Stok Kapasitesi	1.500 Ton
Küspe Stok Kapasitesi	1.700 Ton

Kırklareli Rafine Yağ Üretim Tesisi;

Kırklareli İli Kavaklı Beldesinde bulunan tesisimiz, Devlet Yem Sanayii tarafından yem fabrikası olarak kurulmuş, 1995 yılında Tarım Kredi Kooperatifleri tarafından Devlet Yem Sanayiinden satın alınmıştır. 2008 yılında kadar yem fabrikası olarak faaliyetlerine devam eden tesise 2013 yılında 120 ton/gün kapasiteli rafine tesisi ilave edilmiştir.

Arazi Durumu

Açık Alan	42.931 m ²
Kapalı Alan	13.069 m ²
Toplam Arazi	56.000 m ²

Kapasite Durumu

Günlük İşleme Kapasitesi	120 Ton/Gün
Yıllık İşleme Kapasitesi	36.000 Ton/Yıl
Ham Yağ Stok Kapasitesi	7.000 Ton
Rafine Yağ Stok Kapasitesi	870 Ton

Afyonkarahisar Entegre Tesisi;

Afyonkarahisar İlinde tesisimiz, Oruçoğlu Yağ Sanayi A.Ş. satın alma yoluyla edinilmiş 14.06.2024 tarihinde şirketimiz adına tescil edilerek üretime başlanmıştır.

Arazi Durumu

Açık Alan	39.364 m ²
Kapalı Alan	31.366 m ²
Toplam Arazi	71.000 m ²

Kapasite Durumu

Tohum Kırma Günlük İşleme Kapasitesi	700 Ton/Gün
Tohum Kırma Yıllık İşleme Kapasitesi	210.000 Ton/Yıl
Ham Yağ Günlük İşleme Kapasitesi	300 Ton/Gün
Ham Yağ Yıllık İşleme Kapasitesi	90.000 Ton/Yıl

Ham Yağ Stok Kapasitesi	9.900 Ton
Rafine Yağ Stok Kapasitesi	3.500 Ton
Ambalajlı Ürün Stok Kapasitesi	800 Ton
Tohum Stok Kapasitesi	67.750 Ton
Küspe Stok Kapasitesi	5.000 Ton

Şirketimiz 2024 hasat döneminde çiftçinin desteklenmesi ve hammadde alım fiyatlarının regülasyonu amacıyla, Tekirdağ, Balıkesir, Kütahya, Konya ve Mersin Bölge Birlikleri'ne bağlı Kooperatifin hizmet alanında 80.000 ton yağlık ayçiçeği alımı planlamıştır.

Gömeç Zeytin ve Zeytinyağı Üretim Tesisi

Zeytin Zeytinyağı Üretim Tesisi, 2000 yılında Balıkesir ili Gömeç ilçesinde 12.000 m² açık alan ve 300 m² kapalı alan üzerinde faaliyet göstermekte olan bir adet kontinu sistem zeytinyağı makinası bulunan özel bir tesisin Tarım Kredi Grubu tarafından satın alınması ile faaliyete geçmiştir.

Daha sonra yapılan yatırımlarla fabrika sahası genişleyerek önce 19.000 m² ye çıkmış, 2017 yılında yapılan yeni bir yatırımla 4.700 m² kapalı alan ilave edilmiştir. Bu yatırımlarla birlikte sıklık kapasitesi 320 ton/gün e ulaşırken sofralık zeytin paketleme kapasitesi de 750 ton/ay'a ulaşmıştır.

2020 yılında da 7.500 m² lik zeytin salamura tesis yatırımımız tamamlanarak faaliyete geçmiştir.

ı) İşletmenin Faaliyet Gösterdiği Zeytin ve Zeytinyağı Sektörü ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri:

2023 yılında Zeytin ve Zeytinyağı üretim tesisimizde, Tarım Kredi Grubunun ve Tarım Kredi Marketçilik A.Ş. nin büyüme hedefleri ve piyasa koşulları çerçevesinde;

Balıkesir, Bursa, İzmir, Manisa, Aydın illerinde yapılan sofralık ve yağlık zeytin alımları ile alım piyasasının regülasyonu sağlanmış ve üreticilerimizin ürünlerinin doğru fiyatlarla değerlendirilmesine katkıda bulunulmuş, ancak iklim ve kuraklık temelli verim azlığı nedeniyle ürün alım miktarı 2022 yılına göre daha düşük bir seviyede gerçekleşmiştir.

2024 yılında bu tür olumsuz koşulların yaşanmayacağı öngörüsüyle, göre sofralık ve yağlık zeytin alım hedefi 12.000 ton olarak belirlenmiştir.

İşletmenin Üretim Birimlerinin Nitelikleri:

Zeytin Üretim Birimi:

Geleneksel kuyu metodu ile ham zeytinler basılarak salamura zeytin üretimi yapılmaktadır. 6-7 ay gibi bir sürede oluşan salamura zeytinler otomatik paketleme hattında el değmeden seçilerek hijyenik üretim koşullarında paketlenmektedir.

Arazi Durumu

Açık Alan	3.800 m ²
Kapalı Alan	3.200 m ²

Toplam Arazi	7.000 m ²
<u>Kapasite Durumu</u>	
Salamura Siyah Zeytin Kuyu Kapasitesi	2.300 Ton
Yeşil Zeytin Tank Kapasitesi	850 Ton
Toplam Üretim Kapasitesi	3.150 Ton

Zeytinyağı Üretim Birimi:

320 ton/gün kapasiteli zeytin sıkım makinalarında sıkılarak zeytinyağlarımızın üretimi gerçekleştirilir. Zeytinyağları paslanmaz tanklarda ürün kalitesi korunarak muhafaza edilmekte ve otomatik makinalarımızda dolumu yapılarak satışa sunulmaktadır.

Arazi Durumu

Açık Alan	10.400 m ²
Kapalı Alan	9.080 m ²
Toplam Arazi	19.480 m ²

Kapasite Durumu

Sofralık Zeytin Paketleme Kapasitesi	750 Ton/Ay
Zeytinyağı Paketleme Kapasitesi	500 Ton/Ay
Zeytinyağı Stok Kapasitesi	4.600 Ton

6. FİNANSAL DURUM

6.1. Özet Finansal Durum Tablosu

Şirketin 31.12.2024 itibariyle Finansal Durum Tablosu ana kalemleri aşağıda belirtilmiştir:

	<u>31.12.2024</u>
Dönen Varlıklar	3.136.117.039
Duran Varlıklar	2.330.236.238
TOPLAM VARLIKLAR	5.466.353.277
Kısa Vadeli Yükümlülükler	3.103.663.049
Uzun Vadeli Yükümlülükler	1.899.262.181
Öz kaynaklar	463.428.047
TOPLAM KAYNAKLAR	5.466.353.277

6.2. Özet Kar veya Zarar Tablosu

Şirketin 01.01.2024-31.12.2024 dönemi itibarıyla kar veya zarar tablosu ana kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

31.12.2024

15

Hasılat (Brüt Satışlar)	4.768.762.121
Brüt Kar/(Zarar)	(823.212.580)
Esas Faaliyet Karı/(Zararı)	(1.926.604.326)
Sürdürülen Faaliyet Vergi Öncesi Karı/(Zararı)	(1.821.535.919)
Dönem Karı/(Zararı)	(1.496.548.014)

6.3. İlişkili Taraf İşlemleri

Bağımsız Denetim Raporunun 25. maddesinde belirtilmiştir.

6.4 Finansman Kaynakları ve Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçları

Çıkarılmış sermaye Piyasası araçları bulunmamakta olup, Finansman Kaynaklarına ilişkin açıklama Bağımsız Denetim Raporunun 14. maddesinde belirtilmiştir.

7. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ

7.1. Varsa Şirketin Öngörülen Risklere Karşı Uygulayacağı Risk Yönetimi Politikasına İlişkin Bilgiler

Şirketin faaliyet sonuçları neticesinde öngörülen riskler her ay Yönetim Kurulu Toplantısında görüşülerek değerlendirilmekte ve karşılaşılması muhtemel riskler için alternatif çözüm yöntemleri geliştirilmektedir.

7.2. Doğal ve Coğrafi Riskler, Operasyonel ve Ticari Riskler, Finansal Riskler ve Benzeri Konularda İleriye Dönük Riskler

7.2.1. Doğal ve Coğrafi Riskler

Tarımsal üretimde başlıca doğal riskler; dolu, don, yangın, kuraklık, fırtına ve sel felaketi olarak sıralanabilir. Ülkemiz gerek bitkisel gerekse hayvansal üretimde büyük bir potansiyele sahip olmasına rağmen tarımsal üretim miktarı bu potansiyele uygun değildir. Plansız üretim ve verimsizlik nedeniyle oluşan arz talep dengesizliği fiyatlara etki ederek kar marjlarında dalgalanmalara neden olmaktadır.

Ayrıca, üretimin önemli ölçüde doğal koşullara bağlı olması da ürün veriminde, üretici gelirlerinde ve karlılıklarında dalgalanmalara neden olmaktadır.

Doğal ve coğrafi riskler, önceden öngörülmesi ve ölçümlenmesi her zaman mümkün olmayan risklerdir. Ancak bu risklerin gerçekleşme ihtimaline karşı Şirketimiz, bölgesel ve uluslararası düzeyde beklenen ürün rekoltelerini yakından takip etmekte, olası rekolte düşüşleri nedeniyle oluşabilecek hammadde fiyat artışlarına karşı hazırlıklı olmak amacıyla kritik stok seviyelerini belirlemektedir.

Şirketimizin ana hammaddelerinden olan ve genel itibarıyla temel gıda ürünleri olarak nitelendirilebilecek olan ayçiçeği, sofralık zeytin ve zeytinyağı kalemlerinin, devletin tarım, dış ticaret ve regülasyon politikalarından direkt olarak etkilenmesi nedeniyle bu politikalar ile ilgili kâr marjını azaltabilecek değişiklikler de Şirketimizin karlılığına olumsuz etki edebilmektedir.

Bunun dışında, uluslararası dış politik değişkenler, savaşlar, çatışmalar, küresel ekonomideki sorunlara bağlı olarak ürün fiyatlarındaki dalgalanmalar da tüm sektörü olumsuz etkilemektedir.

Sektörde kar marjlarının düşük olması ve fiyat odaklı haksız rekabet anlayışının hâkim olması, genel giderlerde ve üretim maliyetlerinde meydana gelecek olası artışlardan olumsuz etkilenilmesine ve karlılığın azalmasına neden olabilir. Şirket, sektörel anlamda politik ve hukuki risklerini, doğal ve coğrafi risklerde uyguladığına benzer yöntemlerle yönetmektedir.

7.2.2. Operasyonel ve Ticari Riskler

7.2.2.1. Üretime İlişkin Riskler

Üretime ilişkin riskler; ürünlerin öngörülen kalite, içerik ve standartlarda yapılmasına engel olabilecek süreç risklerini kapsamaktadır. Belli aşamalarda ürünlerden numune alınarak çeşitli analizlerle kalite kontrolü sağlanmaktadır. Personele bu hususlarda sürekli ve düzenli olarak eğitim verilmekte, temizlik ve kontrol süreçleri genel kabul görmüş yöntemler ile denetlenmektedir. Ayrıca kritik kontrol noktaları belirlenerek riskin ortadan kaldırılması sağlanmaktadır. Makine bakım ve onarım işlemleri düzenli olarak yapılmakta, bakım ve onarım ile yedek parça değişimleri için makine arızaları beklenmemekte, oluşan arıza ve aksaklıkların uzman ekiplerce ivedilikle giderilmesi sağlanmaktadır. Her türlü makine kırılma ve bozulmalarına karşı kapsamlı sigorta poliçeleri düzenlenmiştir.

7.2.2.2. İnsan Kaynağı ve İş Güvenliği Açısından Riskler

İnsan Kaynağı ve İş Güvenliği Açısından Riskler; olası iş kazaları nedeniyle işçi sağlığı ve güvenliği riskleri ile işe uygun ve faaliyetlerin sürdürülebilirliğini aksatmayacak iş gücünün istihdam edilememesine ilişkin risklerdir. Olası iş kazalarına karşı personel eğitimleri düzenli olarak yapılmakta, mevzuat hükümleri gereğince İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanlarından hizmet alınmaktadır. Mevcut insan kaynağının iyi kullanılmaması, rol ve sorumluluklarda karmaşa yaşanabilmesi risklerine karşı Şirket bünyesinde oluşturulmuş İnsan Kaynakları Departmanı etkin önlemler almaya, kritik rol ve pozisyonlar için çalışan yedekleme planlamasının yapılmasına, yönetime gerekli rapor ve bilgileri sunmaya devam etmektedir.

7.2.2.3. Lojistik Riskler

Lojistik Riskler; Satın alma (Tedarik), depolama ve sevkiyat süreçlerindeki operasyonel risklerdir. Satın alınan hammaddelerin şirkete ait depolara sevk edilmesi, stokta kalma süresi ve depolardan üretime veya satışa sevk edilmesi süreçlerinde operasyonel risklerle karşılaşılması gibi riskler bulunmaktadır. Tüm sevkiyat süreçlerinde yaşanabilecek kayıp, dökülme, kaza vb. risklere karşı kapsamlı sigorta poliçelerimiz mevcuttur. Ayrıca depolama sırasında oluşabilecek sel, yangın, hırsızlık vb. kayıplara karşı düzenlenmiş sigorta poliçelerimiz de mevcuttur. Özellikle sevkiyat ve depolama süreçlerinde yeterli düzeyde iç kontrol mekanizmaları oluşturulmuştur.

7.2.3. Satış ve Pazarlama Riskleri

Satış ve Pazarlama Riskleri; rakiplerin yurt içi pazarda agresif rekabet uygulamalarına gitmeleri ve yeni oyuncuların pazara girme riskleridir. Yeni oyuncuların pazara girmesi ve mevcut oyuncuların daha agresif satış politikaları uygulaması riskleri her zaman mevcut olup söz konusu risklere karşı Şirket yönetimi tarafından iç piyasaya gelişmeleri yakından takip edilmektedir.

7.2.3.1. Hammadde Fiyat Değişim Riski

Hammadde Fiyat Değişim Riski; uluslararası düzeyde organize piyasalarda hammadde fiyatlarında şirket aleyhine oluşabilecek fiyat değişimleri riskini kapsamaktadır. Ülkemizde fiyat düşüşlerinde üreticiyi, yükselişlerinde de tüketiciyi korumak için piyasaya farklı yöntemlerle müdahale

edilmektedir. Stokumuzda bulunan fiziki hammadde pozisyonuna göre Hammadde Planlama ve Üretim Planlama Departmanlarınca yapılan çalışmalar ile riskler sınırlandırılmaktadır.

8.KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ

8.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Ortaklık organlarının yanı sıra “Yatırımcı İlişkileri Bölümü”, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynar.

Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal İnternet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulur.

8.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Ortaklık yönetimi, özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınır. Şirket pay sahiplerinin özel denetim hakkıyla ilgili olarak Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

8.3. Genel Kurul

2024 yılında Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır. Genel Kurul Toplantısı 06.09.2024 günü saat 10:00’da Kavaklı Beldesi Turist Mahallesi İstihkamtepe Caddesi no:10/1 Merkez KIRKLARELİ adresinde gerçekleştirilmiştir. Genel Kurul’a toplam itibari değeri 100% oranında hisseyi temsil edilen pay sahiplerine vekaleten katılmıştır.

Genel Kurul toplantısında, Şirket merkez adresi Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde no:13 Merkez AFYONKARAHİSAR olarak değiştirilmesi müzakere edildi ve oy birliği ile kabul edilmiştir.

Genel Kurul gündeminde, Şirket Sermayesinin 102.000.000,00 TL tutarından 402.000.000,00 TL tutarına artırılmasına karar verilmiştir.

Toplantı Başkanı Türk Ticaret Kanunu, Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca genel kurulun yürütülmesi hakkında önceden hazırlık yapar ve gerekli bilgiyi edinir.

Genel Kurul’a dair tüm bilgi ve belgeler, Genel Kurul Toplantısının ardından şirketin kurumsal internet sitesinde, MKK sisteminde yayınlanmaktadır.

8.4. Oy Hakkı

Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılır. Şirket ana Sözleşmesi oy hakkına yönelik herhangi bir kısıtlama içermez. Pay sahiplerinin asaleten ve vekâleten, fiziki temsili için gerekli olanaklar sağlanmıştır. Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır. Şirketin beraberinde hâkimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

8.5. Azlık Hakları

Şirketin Azlık Haklarına sahip ortakları mevcut değildir.

8.6. Kâr Payı Hakkı

Şirketin belirli ve tutarlı bir kâr dağıtım politikası bulunur. Bu politika genel kurul toplantısında ortakların onayına sunulur. Şirketin Kar Dağıtım Politikası, Şirket Yatırımcı İlişkileri İnternet Sitesinde kullanıcıların erişimine açıktır. Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içerir. Kar Dağıtım Politikası her yıl dağıtılabılır kârın kullanımında Şirket'in hedeflerine yönelik olarak büyümesi ve finansman ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulacağı ilkesine yer vermektedir.

Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir. Genel Kurul'da Kar Dağıtım Politikası' okundu ve oy birliği ile kabul edildi.

Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir. Yönetim Kurulu tarafından pay sahiplerinin onayına sunulan Kar Dağıtım Politikasında pay sahiplerince karın dağıtımına yönelik alınacak kararlarda Şirket hedeflerine yönelik büyüme ve finansman ihtiyaçlarının gözetilmesi özellikle belirtilmektedir.

8.7. Payların Devri

Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.

8.8. Kurumsal İnternet Sitesi

Şirketin kurumsal internet sitesi, kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir. Şirket, ilkelere uyum sağlamak amacıyla internet sitesinde Yatırımcı ilişkileri bölümüne yer vermektedir.

Şirket'in %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi pay sahibi bulunmamaktadır. Şirketin doğrudan pay sahipliği yapısında bildirim yükümlülüğüne tabi gerçek kişi ortak bulunmamaktadır.

Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken, özel durum ve dipnotları, finansal tablo bildirimleri Türkçe olarak SPK'nın internet sitesinde yayınlanır.

8.9. Faaliyet Raporu

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlar. Şirket Yönetim Kurulu Faaliyet Raporları, Şirketin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik içeriğine uygun olarak hazırlanmaktadır.

8.10. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.

Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlanır.

Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında şirketin kurumsal internet sitesi de kullanılmak suretiyle yeterli bir şekilde bilgilendirilir. Şirket, menfaat sahiplerinin şirketin ilgili mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerinin kurumsal yönetim komitesine veya denetimden sorumlu komiteye iletilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturur. Şirket uygunsuzlukların bildirimini için gerekli kanallar oluşturulmuştur ve etkin şekilde kullanılmaktadır.

Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.

Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir. Şirket Esas Sözleşmesinde düzenleme bulunmamaktadır.

Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.

8.11. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

Fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması belirlenmiştir.

Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.

Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.

Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.

Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.

8.12. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Yönetim kurulu Etik Davranış Kurallarını belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır. Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.

8.13. Yönetim Kurulunun İşlevi ve Faaliyet Esasları

Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.

Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.

Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.

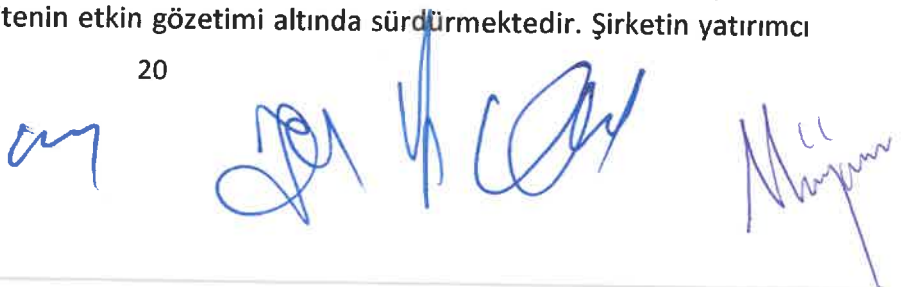
Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.

Risk Yönetimi ve İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.

Yönetim Kurulu başkanı ve icra başkanı (Genel Müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.

Yönetim Kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır. Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görev yapmakta ve yatırımcı ilişkileri faaliyetlerini Komitenin etkin gözetimi altında sürdürmektedir. Şirketin yatırımcı



ilişkileri stratejisi, hedefleri, faaliyetleri ve faaliyet sonuçları Komiteye ve Yönetim Kuruluna düzenli olarak raporlanmaktadır.

8.14. Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim kurulu üye sayısı, her durumda beş üyeden az olmamak koşulu ile yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenir.

İcrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur.

Yönetim kurulu içerisindeki bağımsız üye sayısı toplam üye sayısının üçte birinden az olamaz. Bağımsız üye sayısının hesaplanmasında küsuratlar izleyen tam sayı olarak dikkate alınır. Her durumda, bağımsız üye sayısı ikiden az olamaz.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin görev süresi bir yıl olup, tekrar aday gösterilerek seçilmeleri mümkündür.

8.15. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.

Yönetim Kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır. Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları uyarınca yönetim kurulu toplantı gündeminde yer alan konulara ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin toplantıdan bir hafta öncesinde, mümkün olduğu ölçüde toplantı gündemi ile eşzamanlı olarak tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılması esastır.

Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur. Yıl içerisinde Yönetim Kurulu üyeleri tarafından toplantı gündemine ilişkin ve Şirket faaliyetleri ile ilgili yazılı olarak iletilen sorular şirket üst yönetimi tarafından yazılı olarak yanıtlanmış ve yanıtlar tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılmıştır.

Yönetim Kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.

Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.

Yönetim Kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır. Toplantı gündeminde bulunan maddeler için Yönetim Kurulu kararı imzalatılmaktadır.

Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim Kurulu üyelerimizin Şirket dışında başka görevler alması prensip olarak sınırlandırılmamaktadır.

8.16. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

Denetim Komitesi:

Üyeler

Aydın PİŞİREN, Başkan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Muammer BÖLÜKBAŞI, Üye (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Riskin Erken Saptanması Komitesi:

Üyeler

Muammer BÖLÜKBAŞI, Başkan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Aydın PİŞİREN, Üye (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Kurumsal Yönetim Komitesi:

Üyeler

Aydın PİŞİREN, Başkan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Muammer BÖLÜKBAŞI, Üye (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Hasan Selim ÜZEN, Üye (Yatırımcı İlişkiler Yöneticisi)

Yönetim Kurulu üye sayısı ve komite yapılanma gereklilikleri nedeniyle iki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görev almaktadır.

Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır. Tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, görev ve çalışma esasları doğrultusunda gerekli gördüğü hallerde şirket yöneticilerinden veya diğer şirket çalışanlarından bilgi alabileceği gibi ilgili kişileri Komite toplantılarına davet edebilir.

Komiteler yıl içinde dışarıdan danışmanlık hizmeti almamıştır.

Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmaktadır.



8.17. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	1.1.1.	Ortaklık organlarının yanı sıra "Yatırımcı İlişkileri Bölümü", başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynar.	Evet	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	1.1.2.	Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal İnternet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulur.	Evet	
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	1.2.1.	Ortaklık yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınır.	Evet	2024 yılında pay sahiplerinden bu konuda bir talep alınmamıştır.
1.3. Genel Kurul	1.3.2.	Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	Evet	2024 yılında gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul toplantısında görüşülecek konuların gündemde açık bir şekilde ifade edilmesini sağlamıştır. Bu doğrultuda her bir gündem maddesinde tek bir konu oylamaya sunulmuştur.
1.3. Genel Kurul	1.3.3.	Genel kurul toplantısı, pay sahiplerinin katılımını artırmak amacıyla pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve pay sahiplerinin mümkün olan en az maliyetle katılımını sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Bu amaçla esas sözleşmede yer almak kaydıyla, toplantı pay sahiplerinin sayısal olarak çoğunlukta bulunduğu yerde yapılır.	Hayır	Genel Kurul, şirketin merkez veya yönetim merkezinin bulunduğu yerde yapılır.
1.3. Genel Kurul	1.3.4.	Toplantı başkanı Türk Ticaret Kanunu, Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca genel kurulun yürütülmesi hakkında önceden hazırlıklar yapar ve gerekli bilgiyi edinir.	Evet	



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
1.3. Genel Kurul	1.3.7.	İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirir.	İlgisiz	2024 yılı içinde bu tür bir işlem gerçekleşmemiştir.
1.3. Genel Kurul	1.3.8.	Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçilerin gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulunmaları sağlanır.	Evet	
1.3. Genel Kurul	1.3.10.	Genel kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir.	Evet	Bağış ve Yardım Politikası 15.04.2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da kabul edilmiştir. Bundan sonraki Genel Kurul toplantılarında gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilecektir.
1.3. Genel Kurul	1.3.11.	Genel kurul toplantıları, söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılabilir ve bu hususta esas sözleşmeye hüküm konulabilir.	Hayır	Şirket esas sözleşmesinde yer verilmemiştir.
1.4. Oy Hakkı	1.4.1.	Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılır. Sınır ötesi de dahil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanır.	Evet	Şirket ana Sözleşmesi oy hakkına yönelik herhangi bir kısıtlama içermez. Pay sahiplerinin asaleten ve vekaleten, fiziki temsili için gerekli olanaklar sağlanmıştır.
1.4. Oy Hakkı	1.4.2.	Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	Evet	Şirket'te herhangi bir şekilde imtiyaz hakkına sahip farklı pay grupları bulunmamaktadır.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
1.4. Oy Hakkı	1.4.3.	Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	İlgisiz	
1.5. Azlık Hakları	1.5.1.	Azlık haklarının kullanılmasına azami özen gösterilir.	İlgisiz	
1.5. Azlık Hakları	1.5.2.	Azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınabilir. Azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilebilir.	İlgisiz	
1.6. Kâr Payı Hakkı	1.6.1.	Şirketin belirli ve tutarlı bir kâr dağıtım politikası bulunur. Bu politika genel kurul toplantısında ortakların onayına sunulur ve şirketin kurumsal İnternet sitesinde kamuya açıklanır.	Evet	Kar Dağıtım Politikası, Şirket Yatırımcı İlişkileri İnternet Sitesinde kullanıcıların erişimine açıktır.
1.6. Kâr Payı Hakkı	1.6.2.	Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içerir.	Evet	Kar Dağıtım Politikası her yıl dağıtılabilir kârın kullanımında Şirket'in hedeflerine yönelik olarak büyümesi ve finansman ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulacağı ilkesine yer vermektedir.
1.6. Kâr Payı Hakkı	1.6.3.	Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	İlgisiz	
1.6. Kâr Payı Hakkı	1.6.4.	Yönetim kurulu, Kâr Dağıtım Politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	Evet	Yönetim Kurulu tarafından pay sahiplerinin onayına sunulan Kâr Dağıtım Politikasında pay sahiplerince karın dağıtımına yönelik alınacak kararlarda Şirket hedeflerine yönelik büyüme ve finansman ihtiyaçlarının gözetilmesi özellikle belirtilmektedir.

15

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
1.7. Payların Devri	1.7.1.	Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	Evet	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	2.1.1.	Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	Evet	Şirket, ilkelere uyum sağlamak amacıyla internet sitesini güncellenmiştir.
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	2.1.2.	Şirketin ortaklık yapısı; dolaylı ve karşılıklı iştirak ilişkilerinden arındırılmak sureti ile %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin isimleri, pay miktarı ve oranları ile hangi imtiyaza sahip oldukları gösterilecek şekilde asgari 6 ayda bir güncellenecek şekilde açıklanmalıdır.	İlgisiz	Şirket'in %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi pay sahibi bulunmamaktadır.
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	2.1.3.	Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken, özel durum ve dipnotlar hariç finansal tablo bildirimleri Türkçe'nin yanı sıra eş anlamlı olarak İngilizce de KAP 'ta açıklanır. İngilizce açıklamalar, Türkçesi ile tutarlı olacak şekilde özet olarak hazırlanır.	Kısmen	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	2.1.4.	Şirket'in kurumsal internet sitesinde yer alan bilgiler, uluslararası yatırımcıların da yararlanması açısından Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ayrıca ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanır.	Evet	Şirket kurumsal internet sitesi İngilizce olarak da hazırlanmıştır.
2.2. Faaliyet Raporu	2.2.1.	Yönetim kurulu, faaliyet raporunu kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlar.	Evet	
2.2. Faaliyet Raporu	2.2.2.	Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	Evet	

26



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	3.1.1.	Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	Evet	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	3.1.2.	Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlanır.	Evet	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	3.1.3.	Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında şirketin kurumsal İnternet sitesi de kullanılmak suretiyle yeterli bir şekilde bilgilendirilir.	Hayır	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	3.1.4.	Şirket, menfaat sahiplerinin şirketin ilgili mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerinin kurumsal yönetim komitesine veya denetimden sorumlu komiteye iletilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturur.	Hayır	Şirket, menfaat sahiplerinin şirketin ilgili mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerinin kurumsal yönetim komitesine veya denetimden sorumlu komiteye iletilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturmuştur. Ancak menfaat sahipleri kurumsal internet sitesinde bulunan İletişim bölümünden Şirketimize ulaşabilmektedirler. Yatırımcı İlişkileri bölümünün İletişim bilgileri kurumsal internet sitesinde bulunmaktadır.
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	3.1.5.	Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	Evet	
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	3.2.1.	Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	Hayır	Şirket Esas Sözleşmesinde düzenleme bulunmamaktadır.



27




KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	3.2.2.	Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	Kısmen	
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.1.	Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	Evet	
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.2.	Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	Evet	
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.3.	Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	Evet	
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.4.	Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	Evet	Politika ve prosedürler çalışanların ulaşabileceği şirket içi web adresinde yayınlanmaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.5.	Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	Evet	Şirkette sendikalı personel bulunmaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.6.	Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	Hayır	Görev tanımlarının hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.7.	Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	Evet	

28

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.8.	Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	İlgisiz	Dernek veya toplu iş sözleşmesi hakkının kullanımına yönelik özel bir şirket politikası bulunmamaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.9.	Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	Evet	
3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler	3.4.1.	Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	Evet	Müşteri memnuniyeti ölçme çalışmaları düzenli yapılmaktadır.
3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler	3.4.2.	Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	Evet	Şirket, müşterileriyle bildirmiş oldukları iletişim kanalları üzerinden etkin bir şekilde iletişim sürdürmektedir.
3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler	3.4.3.	Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	Evet	
3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler	3.4.4.	Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	Evet	
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	3.5.1.	Yönetim kurulu Etik Davranış Kurallarını belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	Kısmen	
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	3.5.2.	Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	Evet	
4.1.Yönetim Kurulunun İşlevi	4.1.1.	Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	Evet	

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
4.1.Yönetim Kurulunun İşlevi	4.1.2.	Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	Evet	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.1.	Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	Evet	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.2.	Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	Evet	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.3.	Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	Hayır	İç Kontrol sisteminin kurulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.4.	Risk Yönetimi ve İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	Kısmen	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.5.	Yönetim Kurulu başkanı ve icra başkanı (Genel Müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	Evet	

30



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz,	AÇIKLAMA
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.7.	Yönetim Kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın iş birliği içinde çalışmıştır.	Evet	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.8.	Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	Hayır	
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.1.	Yönetim kurulu üye sayısı, her durumda beş üyeden az olmamak koşulu ile, yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenir.	Evet	
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.3.	İcrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur.	Evet	
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.4.	Yönetim kurulu içerisindeki bağımsız üye sayısı toplam üye sayısının üçte birinden az olamaz. Bağımsız üye sayısının hesaplanmasında küsuratlar izleyen tam sayı olarak dikkate alınır. Her durumda, bağımsız üye sayısı ikiden az olamaz.	Evet	
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.5.	Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin görev süresi üç yıla kadar olup, tekrar aday gösterilerek seçilmeleri mümkündür.	Evet	

31





KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır,	AÇIKLAMA
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.9.	Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmedi.	Hayır	Yönetim Kurulu'na kadın üye seçimi konusunda bir politika veya hedef bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu'ndaki kadın üye bulunmamakta olup ilkede öngörülen asgari kadın üye oranı sağlanmamıştır.
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.10.	Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	Evet	Üyelerin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli tecrübe ve yetkinliğe sahip oldukları değerlendirilmektedir.
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.1.	Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	Evet	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.2.	Yönetim Kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	Evet	Mümkün olduğu ölçüde toplantı gündemi ile eşzamanlı olarak tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılması esastır.
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.3.	Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	İlgisiz	2024 yılı içerisinde Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından toplantı gündemine ilişkin ve Şirket faaliyetleri ile ilgili yazılı olarak iletilen soru bulunmamaktadır.
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.4.	Yönetim Kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	Evet	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.5.	Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	Evet	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.6.	Yönetim Kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	Kısmen	Toplantı gündeminde bulunan maddeler için Yönetim Kurulu kararı imzalatılmaktadır.

32

(Handwritten signatures)

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.7.	Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.	Hayır	Yönetim Kurulu üyelerimizin Şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.5.	Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.	Hayır	Yönetim Kurulu üye sayısı ve komite yapılanma gereklilikleri nedeniyle iki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görev almaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.6.	Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	Evet	Tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, görev ve çalışma esasları doğrultusunda gerekli gördüğü hallerde şirket yöneticilerinden veya diğer şirket çalışanlarından bilgi alabileceği gibi ilgili kişileri Komite toplantılarına davet edebilir.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.7.	Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/ kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.	Hayır	Komiteler 2024 yılında dışarıdan danışmanlık hizmeti almamıştır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.8.	Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	Evet	
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	4.6.1.	Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	Hayır	Yönetim Kurulu için bir performans değerlendirmesi yapılmamıştır.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	4.6.4.	Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	Evet	Şirketimiz tarafından Yönetim Kurulu üyelerine veya üst düzey yöneticilere verilmiş borç, kullandırılmış bir kredi veya bir teminat verilmemiştir.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	4.6.5.	Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.	Hayır	Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda toplu olarak açıklanmaktadır, kişi bazında açıklama yapılmamaktadır.

9.SONUÇ

TarımKredi Yağ Sanayi Ticaret Anonim Şirketi Yönetim Kurulu tarafından, TTK mevzuatı ile SPK II-14.1 Tebliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde şirket hakkında tanzim edilen bu faaliyet raporu 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemine ilişkin olup, aşağıda isimleri yazılı yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.



Niyazi ARSLANTAŞ
Yönetim Kurulu Başkan
Vekili



Yılmaz BADEMLİ
Yönetim Kurulu Başkanı



Mustafa İSPİRGİL
Yönetim Kurulu Üyesi

Aydın PİŞİREN

Bağımsız Yönetim Kurulu
Üyesi



Muammer BÖLÜKBAŞI
Bağımsız Yönetim Kurulu
Üyesi